

Главное государственное
управление социальной защиты населения
Псковской области

Государственное казенное
учреждение
социального обслуживания
Псковской области

**«Центр социального обслуживания
Дедовичского района»**

п. Дедовичи

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО «Центр социального
обслуживания Дедовичского района»



И.Р.Воронина

08 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому
ГКУСО «Центр социального обслуживания Дедовичского района»**

1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому создано в соответствии с Уставом ГКУСО «Центр социального обслуживания Дедовичского района», зарегистрированным 10.01.2006 г., и штатным расписанием.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением ГКУСО «Центр социального обслуживания Дедовичского района» и размещается по адресу: п. Дедовичи, пл. Советов д.7.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальных услуг в надомных условиях не менее 120 гражданам, проживающим в городской местности и не менее 60 гражданам, проживающим в городском секторе, не имеющим коммунально-бытового благоустройства.

1.4. Отделение социального обслуживания на дому в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и правовыми актами РФ, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития, Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения», приказами и указаниями Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, Положением о государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Дедовичского района», приказами и указаниями директора Центра социального обслуживания, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции отделения.

2.1. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет постоянное или временное социальное обслуживание граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию, при соблюдении следующих принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека;

- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- приоритета мер по социальной защите граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для всех граждан пожилого возраста и инвалидов;
- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

2.3. Отделение социального обслуживания на дому выполняет следующие функции:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, и их учет;
- обследование жилищно-бытовых условий граждан, подавших заявление на надомное обслуживание, а также по запросам от вышестоящих организаций;
- оказание содействия в оформлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к принятию на обслуживание и справки о составе семьи;
- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- качественное предоставление гражданам необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических и социально-правовых услуг.

2.4. Отделение социального обслуживания на дому предоставляет следующие социальные услуги:

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

1) Гарантированные социально-бытовые услуги:

- содействие населению всех категорий и групп в получении им предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ, социально-бытовом обеспечении;
- покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
- содействие в приготовлении пищи;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и их обратная доставка;
- содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания; оказание помощи в написании и прочтении писем;
- содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением);
- смена нательного белья, кормление ослабленных граждан;
- содействие в направлении в стационарные учреждения.

2) Дополнительные социально-бытовые услуги:

- стирка белья ручная (машинная) при наличии центрального водоснабжения;

- стирка белья ручная (машинная) при отсутствии центрального водоснабжения;
- сушка белья;
- глажение белья;
- приготовление пищи;
- мытье посуды;
- влажная уборка жилого помещения;
- чистка ковров, дорожек, покрытий, половиков на улице (дома);
- чистка раковин, ванн, унитазов, газовых и электрических плит;
- мытье холодильника;
- влажная уборка лестничных площадок;
- мытье окон;
- утепление и оклейка окон;
- доставка воды и дров в баню;
- топка бани;
- отдельные виды работ на приусадебном участке;
- вызов теле/радио мастера, сантехника, специалиста по ремонту сложной бытовой техники, газовых и электрических плит, электрика, столяра;
- предоставление легкового транспорта для поездки в социально-значимые учреждения (не более 12 раз в год);
- помощь в помывке ослабленных больных на дому без участия родственников;
- помощь в помывке ослабленных больных на дому с участием родственников;
- сопровождение больных на прогулке на дому.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

1) Гарантированные социально-медицинские услуги:

- содействие в оказании клиентам учреждений медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, причесывание)
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в организации квалифицированного медицинского консультирования;
- содействие в получении помощи в медико-социальной адаптации и реабилитации;
- содействие в организации медико-социального обследования;

- содействие в организации лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в организации лечебно-трудовой деятельности;
- проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации;
- социально-медицинский патронаж.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

1) Гарантированные социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых на дому;

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

1) Гарантированные социально-педагогические услуги:

- содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- содействие в организации обучения детей-инвалидов на дому, определение формы обучения детей, оказание практической помощи в организации обучения;
- содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
- содействие в организации труда детей-инвалидов и членов их семей на дому;
- обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, а также и другим формам жизнедеятельности;
- обучение родителей детей-инвалидов основам их реабилитации в домашних условиях.

2.4.5. Социально-экономические услуги:

1) Гарантированные социально-экономические услуги:

- содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством РФ;
- содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому;
- содействие в оказании материальной помощи разового характера;
- консультирование по вопросам самообеспечения.

2.4.6. Социально-правовые услуги:

1) Гарантированные социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- помощь в оформлении документов (кроме документов, касающихся вопросов собственности, приватизации);
- содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат, мер социальной поддержки;
- содействие в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением, содействие в получении страхового медицинского полиса;
- содействие в оказании юридической помощи и иных правовых услуг.

2) Дополнительные социально-правовые услуги:

- оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия и бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;

- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством, обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;
- содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами, престарелыми людьми и инвалидами;
- содействие в получении консультирования по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.)

2.5. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

- качественное предоставление выбранного набора социальных услуг при обслуживании на дому;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- отказ от социальных услуг.

3. Порядок и условия оказания социальных услуг

3.1. Социальные услуги на дому предоставляются на основании заявления о предоставлении социального обслуживания на дому гражданина (его законного представителя) по форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие право на предоставление социального обслуживания на дому:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справка об установлении инвалидности, выданная Бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- заключение (справка) соответствующего лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому и с указанием степени утраты способности к самообслуживанию (частичная или полная);
- акт обследования материально-бытовых условий проживания, который заполняет специалист по социальной работе службы участковых социальных работников;

2) подтверждающие условия предоставления социального обслуживания на дому бесплатно либо на условиях полной или частичной оплаты:

- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных организаций о составе семьи;
- справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты гражданина, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.
- справки о доходах семьи гражданина.

3.4. Социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам государственными учреждениями социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно гражданам пожилого возраста и инвалидам, не способным к самообслуживанию и не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума, установленного в области.

Иным гражданам, имеющим право на предоставление социального обслуживания на дому, социальное обслуживание на дому предоставляется на условиях полной или частичной оплаты.

3.5. При подаче заявления гражданину разъясняются порядок и условия, в том числе платность, бесплатность предоставления социального обслуживания на дому. При согласии гражданина с порядком и условиями предоставления социального обслуживания на дому учреждение заключает с гражданином или его законным представителем договор, в котором определяются виды, объем, периодичность предоставления, сроки и порядок оплаты предоставляемых социальных услуг.

3.6. Зачисление на оказание социального обслуживания на дому осуществляется на основании заключенного договора и оформляется приказом учреждения в десятидневный срок со дня поступления заявления в учреждение. О принятом решении гражданину сообщается в пятидневный срок со дня принятия решения.

3.7. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр выдается клиенту, второй экземпляр хранится в личном деле клиента.

3.8. Специалист по социальной работе службы участковых социальных работников формирует личное дело клиента.

3.9. Изменение условий договора, дополнение или прекращение его действия осуществляется по письменному заявлению любой из сторон, которые (которое) приобщается к договору.

Пересчет ежемесячной платы за социальное обслуживание на дому производится конкретному обслуживаемому лицу в связи с изменениями его среднедушевого дохода и в случае изменения размера тарифов на социальное обслуживание, размера оплаты за отдельные социальные услуги с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг и установленного размера величины прожиточного минимума на душу населения для пенсионеров в Псковской области (на период получения социальных услуг).

Об основаниях и размерах изменения тарифов на оказываемые услуги специалист по социальной работе службы участковых социальных работников письменно уведомляет обслуживаемого в течение двух дней со дня утверждения изменений.

Обслуживаемый в течение двух дней со дня получения уведомления об изменениях размера тарифов на оказываемые социальные услуги сообщает учреждению социального обслуживания письменно свое решение о согласии на продолжение оказания ему услуг или об отказе от их предоставления и производит в этом случае расчеты с учреждением социального обслуживания за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

3.10. Право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Преимущественным правом при приеме на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

а) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

б) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в

пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

в) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.11. В зачислении на оказание социального обслуживания на дому может быть отказано по следующим причинам:

- гражданин не относится к категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание на дому в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения;
- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому: наличие бактерио- или вирусоносителей, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- предоставленные документы содержат неполную, недостоверную или искаженную информацию.

Решение об отказе в зачислении на оказание социального обслуживания на дому оформляется приказом учреждения в десятидневный срок со дня поступления заявления. О принятом решении гражданину сообщается в пятидневный срок со дня принятия решения.

3.12. Снятие гражданина с социального обслуживания на дому производится приказом учреждения на основании:

- письменного заявления гражданина или его законного представителя;
- по истечении срока социального обслуживания на дому, указанного в договоре;
- в случае выявления медицинских противопоказаний для социального обслуживания на дому;
- смерти гражданина.

3.13. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате отделения социального обслуживания на дому.

3.14. Нормативная численность граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому у одного социального работника, из расчета обслуживания одним социальным работником 10 граждан, проживающих в городском секторе в домах, имеющих коммунально-бытовые благоустройства, и 5 граждан, проживающих в городском секторе в домах, не имеющих коммунально-бытового благоустройства (при отсутствии горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, центрального отопления) утверждена Приказом Главного государственного управления социального развития Псковской области от 25.11.2008 г. № 460

3.15. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливается директором учреждения с учетом степени развития на территории обслуживания транспортных связей, наличие предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания и с учетом необходимой частоты посещений обслуживаемых ими граждан (не реже 2 раза в неделю).

4. Права и обязанности.

4.1. Работники отделения социального обслуживания на дому обязаны в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, должностными инструкциями, обеспечивая своевременное и качественное предоставление социальных услуг.

4.2. Деятельность социальных работников отделения социального обслуживания на дому должна осуществляться в строгом соответствии с принципами, установленными ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»:

- адресность. Принцип адресности означает, что социальные услуги должны предоставляться конкретным людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и семьям в социально-опасном положении для поддержания достойных условий существования с учетом индивидуальных потребностей и имеющихся возможностей по их удовлетворению;
- доступность. Принцип доступности означает, что все граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и семьи в социально-опасном положении имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг;
- добровольность. Принцип добровольности означает, что предоставление социальных услуг гражданам может осуществляться только при условии их добровольного согласия на получение услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- гуманность. Принцип гуманности означает, что при предоставлении гражданам социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться физическое и психическое состояние;
- приоритетность оказания социальных услуг несовершеннолетним. Принцип приоритетности оказания социальных услуг несовершеннолетним означает, что предоставление услуг детям и подросткам, как наиболее социально незащищенной и уязвимой категории населения, должно осуществляться в первоочередном порядке и являться важнейшей задачей обслуживающего персонала учреждений;
- конфиденциальность. Принцип конфиденциальности означает, что работники учреждений социального обслуживания при оказании услуг не должны разглашать ставшие известными им сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну, а также необходимости оказывать услуги анонимно.
- профилактическая направленность. Принцип профилактической направленности означает, что социальные услуги должны оказываться как для преодоления гражданами трудной жизненной ситуации, и семьями в социально-опасном положении, так и для предупреждения и профилактики различных негативных явлений (болезней, психологических стрессов, конфликтов, разводов, безнадзорности и социального сиротства детей, потери работы, бедности, осложнений состояния здоровья и других), могущих усугубить ситуацию.

4.3. Персонал отделения социального обслуживания на дому должен:

а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения, сохранность их имущества;

и) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

к) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения;

л) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

м) при оказании клиентам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

4.4. Социальные работники отделения социального обслуживания на дому при приеме на работу и периодически (1 раз в год) должны проходить медицинское обследование согласно Приложения 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 г. № 83 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 г. № 338) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения».

4.5. Работники отделения имеют право докладывать руководству о выявленных недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы отделения.

5. Ответственность

5.1. Работники отделения социального обслуживания на дому несут полную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников отделения возложенных трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного или административного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Отделение социального обслуживания на дому взаимодействует:

6.1.1. С директором учреждения:

- представляет планы работы подразделения, таблицы учета рабочего времени, проекты нормативных и инструктивных документов на утверждение, служебные записки, предложения, информацию о работе подразделения.
- Получает подписанные приказы, распоряжения, письма, задания и поручения.

6.1.2. Со структурными подразделениями:

- обмен информацией о работе подразделений.

6.2. Отделение социального обслуживания на дому тесно взаимодействует с учреждениями социальной сферы, здравоохранения, общественными организациями, учреждениями культуры, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

С настоящим положением ознакомлены социальные работники,

специалисты по социальной работе
(участковые социальные работники):

«22» августа 2011 г.

Дмитрий -

М.А.Дмитриева

«11» августа 2011 г.

СМ

С.М.Луппо

«22» августа 2011 г.

ТВ

Т.В.Туманова

«22» августа 2011 г.

М.И.

М.И.Пашенцева

«22» августа 2011 г.

Е.Е.

М.Е.Ефимова

«22» августа 2011 г.

Т.А.

Т.А.Курчанова

«22» августа 2011 г.

И.И.

Т.П.Иванова

«22» августа 2011 г.

Н.В.

Н.В.Михайлова

«22» августа 2011 г.

С.В.

С.В.Иванова