



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.08.2020 № 245
г. ПСКОВ

О порядке взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия

Комитета по социальной защите Псковской области, подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями.

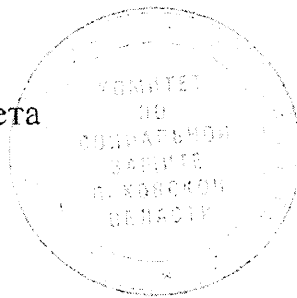
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной защите Псковской области от 29.01.2020 № 29 «О порядке взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по социальной защите Псковской области Николаеву Т.В.

Председатель комитета

Верно: Алексеева



О.М.Евстигнеева

Утверждено
приказом Комитета по социальной
защите Псковской области

- от 11.08.2020 № 245

Положение

о порядке взаимодействия Комитета по социальной защите Псковской области, подведомственных ему организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия Комитета по социальной защите Псковской области (далее - Комитет), подведомственных ему организаций социального обслуживания (далее - организации социального обслуживания) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организации) при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Взаимодействие Комитета, организаций социального обслуживания с организаторами и организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 (далее - Общие требования).

3. Комитет, организации социального обслуживания осуществляют взаимодействие с организаторами, организациями в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области, положением о Комитете, Уставами организаций социального обслуживания.

4. Комитет может осуществлять свою деятельность по взаимодействию с организаторами, организациями непосредственно и через подведомственные ему организации социального обслуживания.

5. Инициатором взаимодействия может выступать каждая из сторон, указанная в пункте 1 настоящего Положения.

2. Основные цели, задачи и принципы и формы взаимодействия

6. Основными целями взаимодействия являются:

1) систематизация сотрудничества Комитета и организаций социального обслуживания с организаторами, организациями, стимулирование добровольческой деятельности организаций, а также популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности в Псковской области;

2) расширение добровольческой (волонтерской) деятельности, увеличение количества участников добровольческой (волонтерской) деятельности и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности в Псковской области;

3) создание условий для активизации гражданских инициатив, развития гражданского общества в Псковской области.

7. Основными задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Комитета, организаций социального обслуживания и организаторов, организаций в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Псковской области;

2) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере.

8. Взаимодействие осуществляется на основе принципов:

1) взаимного уважения, партнерского сотрудничества Комитета, организаций социального обслуживания с организаторами

и организациями;

2) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

9. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности в Псковской области;

2) оказание консультационной и методической поддержки организаторам и организациям;

3) содействие в организации участия организаторов и организаций в мероприятиях, проводимых на территории Псковской области.

2. Порядок взаимодействия

10. Взаимодействие Комитета, организаций социального обслуживания с организатором, организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

11. Организатор, организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Комитет или в организации социального обслуживания почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной

страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора, организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Комитет, организация социального обслуживания по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В решении об отказе указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения. Такими причинами могут быть:

несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в п. 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

наличие фактов причинения физического или имущественного

вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на десять рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации.

Комитет, организация социального обслуживания информируют организатора, организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

13. В случае принятия предложения Комитет, организация социального обслуживания информируют организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об условиях осуществления добровольческой деятельности;
- 2) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу Комитета, организации социального обслуживания;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

б) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

14. Организатор, организация в случае отказа организации социального обслуживания принять предложение вправе направить в Комитет, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Соглашение заключается в случае принятия Комитетом, организацией социального обслуживания решения об одобрении предложения с организатором, организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора, организации и со стороны Комитета, организации социального обслуживания, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Комитет, организация социального обслуживания информируют организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Комитетом, организацией социального обслуживания мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Срок заключения соглашения с Комитетом, организацией социального обслуживания не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором, организацией решения об одобрении предложения.

17. До начала осуществления добровольческой деятельности в организации социального обслуживания организаторы, организация предоставляют в организацию социального обслуживания списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии.

18. Информацию об осуществлении в организации социального обслуживания добровольческой деятельности указанные организации размещают на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных, настольных, напольных). Информация должна содержать перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в организации, их права и обязанности. Информирование получателей социальных услуг об осуществлении в организации социального обслуживания добровольческой деятельности должно осуществляться в доступной для них форме.

На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организаций социального обслуживания и Комитета создается отдельный раздел (страница), содержащий:

- нормативные правовые акты и информацию о взаимодействии с организаторами, организациями в сфере социального обслуживания;

перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтерами) в организациях;

контакты уполномоченного работника, ответственного за указанную работу (ФИО, должность, номер телефона, электронная

почта).

19. Организация социального обслуживания может содействовать включению представителя организатора, организации, с его согласия, в состав попечительского совета организации социального обслуживания в порядке, установленном положением об общественном (попечительством) совете организации социального обслуживания.

20. Организация социального обслуживания назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями организатора. Организатор назначает представителя для взаимодействия с организацией социального обслуживания из числа работников или добровольцев (волонтеров).

21. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, помощи в приеме пищи (кормлении) и т.п. (далее - организация ухода) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны организации социального обслуживания в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости, не допускается.

Требования о предоставлении добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются, за исключением случаев наложения карантина. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена организацией социального обслуживания до сведения организаторов.

Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) в организациях для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, представляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

Медицинское обследование для добровольцев (волонтеров), осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (например, проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий) не требуется.

22. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в организации социального обслуживания организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

23. Добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время (если это не оговорено соглашением), в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

24. Перед посещением организации социального обслуживания волонтеры должны ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима заведения.